

質疑の回答

入札案件名	堺市民芸術文化ホール清掃管理業務
-------	------------------

No	対象書類	質疑内容	回答
1	入札説明書	<p>(入札書記載金額について)</p> <p>初年度は8か月と10日間で令和2年度は令和2年4月1日～令和3年3月31日までの契約期間と理解すれば良いのですか。</p> <p>入札金額の総価とは令和2年4月1日～令和3年3月31日までの12か月間の金額を記載すればよろしいのですか。</p> <p>又、違う場合は何カ月間のお金で入札するのか解りやすい回答をお待ちしております</p>	<p>本業務は長期継続契約ですので、仕様書に記載のとおり、契約期間は契約締結日から令和4年3月31日までとなります。ただし、業務履行開始日は令和元年7月21日からとするものです。契約締結日と業務履行開始日をわけて記載しているのは、業務履行までの間の協議等を想定しているためです。</p> <p>入札金額は令和2年度(令和2年4月1日から令和3年3月31日まで)の総価を税抜きで記載してください。</p> <p>入札金額=総価=令和2年度のお金(税抜き)</p>
2	入札説明書	<p>(入札回数)</p> <p>開札立会しなれば2回目の入札があった場合は参加できないのですか。</p>	<p>当財団から郵送する入札書は、1回目用と2回目用に別けて入札参加者あてに送付します。よって、開札に立ち会わなければ2回目の入札に参加できないということはありません。ただし、必ず1回目用、2回目用に入札金額を記載の上、当財団あて提出してください。</p>
3	仕様書	<p>仕様書4P②日常清掃の場所と時間帯の清掃員は1名の想定でしょうか。又、設計は何人で何時間勤務で設計されていますか。</p> <p>日常清掃しなくてよい日はあるのですか。</p> <p>又、日常清掃員の契約期間中の実働日数をご教示ください。</p>	<p>清掃員の想定従事人数や勤務時間については、予定価格の積算根拠になりますのでお示しすることはできません。また、仕様書では従事人数を指定していません。仕様書の業務内容の履行に必要なポストを配置していただくこととなります。</p> <p>日常清掃しなくてよい日は、年末年始(12月29日～1月3日)が該当します。また、仕様書P6～12「4. 日常・定期清掃業務基準」の備考欄において、「部屋使用後(時)に左記の仕様で清掃」とあるとおり、各部屋の使用がない場合は日常清掃を不要とします。</p> <p>日常清掃員の契約期間中の実働日数について、上に記載のとおり、仕様書では従事人数の指定はないため、個人単位の実働日数を定めていません。業務として履行を要する日数としては、各年度年末年始を除く日が業務日数となります(臨時の施設点検日等を除く)。</p>
4	仕様書	<p>日常清掃の時間帯は人員が居る時間帯ですか？</p>	<p>仕様書P6～12「4. 日常・定期清掃業務基準」の備考欄において、「部屋使用後(時)に左記の仕様で清掃」と記載のある場所は、施設利用者がいない時間帯での清掃となります。その他の場所は、可能な限り、施設利用者に配慮して清掃していただくこととなります。</p>
5	仕様書	<p>定期清掃で面積が記載されていない箇所の面積は幾らですか？</p>	<p>①大ホール2Fビュッフェ(仕様書P8) 清掃対象面積は、大ホール2Fホワイエ(632.92㎡)に含まれます。</p> <p>②大ホール1F前室LB3, LB4(仕様書P7)</p> <p>③大ホール3F第一ギャラリー上手(仕様書P8)</p> <p>④大ホール3F第一ギャラリー下手(仕様書P8)</p> <p>⑤大ホール6F第一シーリング室(仕様書P9)</p> <p>⑥大ホール6F第二シーリング室L1, L2(仕様書P9)</p> <p>⑦BFオーケストラピット(仕様書P9)</p> <p>②～⑦は清掃の対象から省くこととします。</p> <p><b>本質問への回答に関して、併せて仕様書の一部を修正します。</b></p>
6	仕様書	<p>定期清掃の作業時間で、深夜は作業終了後何時でも退館できるのですか？</p>	<p>定期清掃の作業時期等の具体的事項は、契約後に協議を行い決定します。</p> <p>作業が深夜に及んだ場合は、施設西側に守衛室がありますので、守衛担当者に声掛けし、退館してください。なお、作業時間が22時を超えることが見込まれる場合は、事前に当財団の担当者に連絡してください。</p>
7	仕様書	<p>ガラス清掃のプランコが必要な部分の面積は幾らですか、また安全対策用の設備はありますか？</p>	<p>ガラス清掃の作業時期や作業方法等の具体的事項は、契約後に協議を行い決定します。</p>

質疑の回答

入札案件名	堺市民芸術文化ホール清掃管理業務
-------	------------------

No	対象書類	質疑内容	回答
8	仕様書	入札前に現場下見は可能でしょうか？	現場下見は予定していません。
9	仕様書	建物内部の清掃は、10：30までと記載がありますが、共用部も含め、全館10：30までに作業終了しなければならないと考えればよいでしょうか。それとも共用部は、10：30以降も清掃可能でしょうか。	共用部分の清掃時間帯は業務基準として示したものです。仕様書に記載の時間帯で履行していただくことが望ましいですが、日々の状況により変わり得るものですので、必ずしも厳守しなければならない時間帯ではありません。 ただし、仕様書に記載の時間帯から大きくずれ込むことが見込まれる場合は、事前に当財団の担当者に連絡してください。
10	仕様書	多目的室等、部屋の使用後清掃の場所についてですが、床面等1/D部分は翌日の朝に清掃し、机などは点検清掃を行い、次の利用者をお迎えすると考えてよろしいですか。また、当日、次の利用者がない場合、使用後清掃を行うことは可能でしょうか。	部屋の使用後に清掃が必要な場所については、使用後から次の使用までの間に清掃していただくこととなりますので、翌日に清掃することも可とします。例えば、ある部屋について夜間の使用があり、翌日の午前中に使用がない場合は、翌日午前中に清掃していただくこととなります。 机などは、適宜点検清掃を行っていただくこととなります。
11	仕様書	来年度の文化ホールの開館日数は何日でしょうか。	フェニーチェ堺は、年末年始のほか、毎月第1、第3月曜日が休館日となります。ただし、第1、第3月曜日が祝日の場合は開館します。 令和2年度（令和2年4月1日～令和3年3月31日）の開館日数は、現在のところ、338日（365日一年年末年始6日－第1、第3月曜日21日）を基準とします。 ただし、国民の祝日に関する法律の改正があった場合や、法定点検などにより、閉館日が変動する可能性があります。
12	仕様書	点検清掃は、22：00までと記載がありますが、22：00までは最低1名の常駐点検と考えるとよろしいでしょうか。	仕様書では従事人数を指定していません。仕様書の業務内容の履行に必要なポストを配置していただくこととなります。
13	仕様書	その他の清掃を必要とする場所についてですが、外周清掃時に作業を行うことは可能でしょうか。	仕様書P5「3.2業務内容4）その他清掃を必要とする場所」について、各場所の清掃日程は当財団との調整事項となりますが、業務スケジュール上可能であれば、外周清掃時に作業をしていただくことは差し支えありません。
14	仕様書	日常清掃は、休館日も開館日と同様の清掃が必要なのですか。又、場所別時間帯も同様なのでしょうか。お教えください。	日常清掃は、仕様書に則り、休館日も開館日と同様の清掃を必要としますが、利用状況等により、休館日の前日に清掃できなかった場所を清掃したり、点検清掃を強化したりなどの対応をしていただくことも可とします。 また、共用部分の清掃時間帯は業務基準として示したものです。必ずしも厳守しなければならない時間帯ではありません。
15	仕様書	定期清掃についてですが、清掃回数の指定はありますが、清掃月は委託者と相談の上決定と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
16	仕様書	定期清掃は夜間作業の場合、深夜までと記載されておりますが、何時ぐらいまで可能なのでしょうか。	仕様書に則り、22時までに当該日の業務を終了していただくことが原則ですが、やむを得ず22時以降に業務を行うことが見込まれる場合は、事前に当財団に相談してください。 作業が22時以降に及ぶ場合でも、可能な限り速やかに作業を終了してください。 なお、仕様書P4「3.1業務概要2）業務日時」に記載される以外の時間帯に業務を行った場合で、追加費用が発生したとしても、当該追加費用について当財団は負担しません。