

## 質問に対する回答

### (堺市民芸術文化ホール舞台管理運営業務)

NO.	質問事項		回答
	配布資料	質問	
1	募集要項p.2	項目5-(8)において、他館で舞台管理運営業務の一部のみを協力会社として委託を受けた施設についても、履行実績として認められるのかご教示下さい。	認めます。協力関係の分かる書類を提出してください。
2	募集要項p.6 (4)企画提案書等の提出 (ア)企画提案書(b)	提出部数は、正1部 副9部とあります。正1部には、事業者の住所等を記して押印、担当者連絡先記載とあります。【様式5】を記載して添付するということですか。それともあらたに事業計画書に記載するということですか。副9部には、提案者が判別できる記載をしないことは理解できましたが、それは企画提案書の中身の事とかわれます。副9部の表紙は、どのようにすれば宜しいでしょうか。何も記載しない【様式5】を添付するのでしょうか。ご教授ください。	正副ともに【様式5】を記載して添付するということです。正1部には事業者の住所等を記して日付、押印、担当者連絡先記載してください。副9部には日付のみ記載して提出してください。
3	募集要項p.6 (4)企画提案書等の提出 (イ)見積書(c)	提案上限額について消費税及び地方消費税を含む、とありますが、消費税率が変更になった場合の見直しはありますでしょうか。	あります。ただし、見積書は2019年4月1日から2020年3月31日までの1年間の金額を税率8%として計算してください。
4	募集要項p.6 (4)企画提案書等の提出 (イ)見積書(c)	上限金額の算出根拠をご教示ください。	仕様書p.8に記載の統括責任者、技術チーフ、技術者の一人当たりの費用を想定のうえ、積算しています。
5	募集要項p.6 (4)企画提案書等の提出 (イ)見積書(c)	順調な運営により、1年間の業務履行期間が延長された場合、景気の動向や最低賃金の上昇を反映して当予算は見直しされるのでしょうか。それとも提案時の予算で延長されるのでしょうか。予算の見直しの基準をご教授ください。	協議の上検討します。
6	仕様書p.6	項目1~4の業務遂行に必要な支給品の有無をご教示下さい。(鍵、PC・MS-Office・CAD・AIなどの業界標準アプリケーション群、メールアドレス、電話ファクシミリ回線、インターネット固定回線、複合機と消耗品、ユニフォーム、名札、名刺、事務什器や消耗備品)	本業務を履行するにあたり一定の必要な物品は発注者(当財団)にて用意します。
7	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(サ)	公演における道具制作に係る費用は、別途料金をいただくことは可能でしょうか。	材料費は本契約に含みませんが、作業費は本契約に含むものとします。
8	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(サ)	別途経費との解釈で良いのかご教示ください。	材料費は本契約に含みませんが、作業費は本契約に含むものとします。

## 質問に対する回答

### (堺市民芸術文化ホール舞台管理運営業務)

NO.	質問事項		回答
	配布資料	質問	
9	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(サ)	「公演における道具製作」とありますが、どの程度までの製作業務となりますか。当製作費用、及び製作にかかわる労働時間は業務委託契約料金に含まれますか。ご教授ください。	基本的には、施設内で製作出来るものと想定しています。製作費は内容によりますが、労働時間については契約金額に含まれます。
10	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(サ)	保管とありますが、保管は会館で行うとの理解でよろしいでしょうか。	基本的に施設内で行います。
11	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(シ)	創作デザイン・プランニングとは、どの程度のレベルをお考えでしょうか。複雑なものは、別途プラン料をいただくことは可能でしょうか。	基本的に本契約に含まれますが、複雑なものは内容によって協議の上、別途支払うこととします。なお、本契約の範囲で対応可能なものについては提案事項とします。
12	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(ス)	大スタジオ・小スタジオ・文化交流室は、催事の内容により配置するか決まるのでしょうか。舞台技術が必要な催事のみ配置でしょうか。	お見込みのとおりです。
13	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(ス)	文化交流室が含まれているが文化交流室の舞台運営等とはどのような業務かご教示ください。	展示会場設営での高所作業や技術を要する作業等、催事の内容により異なります。
14	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(チ)	当概ホール以外の場所も含まれるのかご教示ください。又含まれる場合の発生する経費の処遇もご教示ください。	当ホール以外の可能性もあります。交通費は、支払います。
15	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(ツ)	アウトリーチ、外部公演等への派遣業務の対応は、何日何時間を想定されておりますでしょうか。当業務は、当仕様書内の業務ですので、仕様書勤務時間内に含まれると理解致します。また派遣に関わる交通費は、別途支給されますでしょうか。ご教授ください。	アウトリーチ 年9回(初年度は3回)を予定していますが、公演内容により協議の上、決定します。交通費は、支払います。
16	仕様書p.6 1. 委託業務内容 ①運営業務(ツ)	発生する経費は別途経費との解釈で良いのかご教示ください。	交通費は、支払います。
17	仕様書p.7 1. 委託業務内容 ②業務計画書の提出	ここに記載されている業務計画書とは、シフト表(勤務予定表)の事でしょうか、ご教授ください。	お見込みのとおりです。
18	仕様書p.7 2. 業務体制③	項目2-③において、常駐技術者(15ポスト)と財団技術職員の舞台業務連携はどのような形になるのかご教示下さい。(常駐者と同様に舞台業務に就くことや、繁忙期には常駐者の交代対応を行うことがあるのか等)	打合せや、各ホールの運営業務へ従事します。また、財団職員は緊急対応等での交代や日常勤務を行う場合があります。
19	仕様書p.7 3. 業務時間等①	9～22のフレックスタイム制で調整は1ポスト週40時間勤務の調整との解釈で良いのかご教示ください。	労働基準関係法令の労働条件を満たす範囲で調整してください。

## 質問に対する回答

### (堺市民芸術文化ホール舞台管理運営業務)

NO.	質問事項		回答
	配布資料	質問	
20	仕様書p.7 3. 業務時間等①	業務時間はフレックスタイム制で調整することと記載がございますが、当業務の1か月あたりの業務時間は、労基法上1人あたり何時間を想定されておりますでしょうか。繁忙期等、労基法を超える人員が必要な場合の予算に関しましては、別途ご請求できるのでしょうか。ご教授ください。	労働基準関係法令の労働条件を満たす範囲で想定しています。 15ポストで、各社調整してください。 増員が必要な場合は、協議の上、別途依頼します。
21	仕様書p.7 3. 業務時間等①	9時から22時までのフレックスタイム制との記載がありますが、コアタイムの指定はありますでしょうか。打合せがなく、ノーホールの場合、夕刻までの出勤としても問題ありませんでしょうか。	コアタイムの指定はありません。 ノーホールの場合、夕刻までの出勤としても問題ありません。 ただし、業務に支障のない場合に限りです。
22	仕様書p.7 3. 業務時間等②	通常稼働期間前の習熟訓練、動作確認等の業務時間及び通常稼働期間前の市民文化団体先行利用対応等が当仕様書に記載されております。当案件に関わる費用は、当募集要項(6P)記載の予算とは別契約という理解でしょうか、予算に含まれるのでしょうか。	契約金額に含みます。
23	仕様書p.7 3. 業務時間等②	通常稼働期間前の習熟訓練、動作確認等の業務時間及び通常稼働期間前の市民文化団体先行利用対応等が当仕様書に記載されております。貴財団が想定している通常稼働前のそれぞれの業務に関わる日数、人数等、積算の根拠となる業務内容をご教授ください。	習熟訓練・動作確認は週5日勤務 ポスト15名が従事してください。 市民文化団体先行利用は、8/16~9/8 最大25日(申込みにより、減数の可能性あり)公演により、ポスト配置してください。
24	仕様書p.8 別紙1	人員配置の根拠をご教示ください。	当ホールの舞台管理運営に必要と想定される配置を参考として記載しています。 よりよい提案を行ってください。
25	仕様書p.8 別紙1	配置の参考のポスト数は必ずそのポストを配置する必要がありますでしょうか。催事内容によっては、ポスト数減は可能でしょうか。	当ホールの舞台管理運営に必要とした配置と考えます。 「配置の参考」表中に記載のポスト数はあくまで参考ですので、よりよい配置等の提案を行ってください。また、催事内容ごとに提案していただいても結構です。
26	仕様書p.8 別紙1	大スタジオ 舞台技術者 照明技術者1ポスト(常駐技術者が不足の場合、追加人員を配置する)とあるが、追加技術者(委託外経費)との解釈で良いのかご教示ください。又想定される不足の場合をご教示ください。	お見込みのとおりです。 大ホール、小ホールとも最大ポストでの稼働時です。
27	仕様書p.8 別紙1	照明技術者:4ポスト(映像業務を兼ねること)とあるが、具体的な業務体制をご教示ください。	映像業務が生じる場合は、原則、照明技術者が業務を行うこととします。その際に、照明ポストが不足した場合は、別途人員を追加してください。
28	仕様書p.8 別紙1	照明技術者が映像業務を兼ねることとありますが、照明ではなく、音響技術者が兼ねることは可能でしょうか。	当ホールの設備管轄としては、映像業務は照明が担当することとしています。 ただし、映像要員が必要な場合は、音響のポスト数を配置した上で、別の音響技術者が従事することは可能とします。

## 質問に対する回答

### (堺市民芸術文化ホール舞台管理運営業務)

NO.	質問事項		回答
	配布資料	質問	
29	仕様書p.9 別紙1	4は小ホール及び大スタジオではポスト数が不足すると想定されますが具体的な舞台管理配置をご教示ください。	不足分については、小ホール、大スタジオとも兼務を可とします。 また大ホールについても、公演状況により兼務を可とします。
30	仕様書p.9 別紙1	この条文に出てくる委託者とは誰のことを指すのでしょうか。	発注者のことです。 当財団職員(施設管理担当、舞台技術担当等)を指します。
31	仕様書 参考 堺市民芸術文化ホールの 運用計画	特別貸館とは、どのような内容の貸館でしょうか。詳細をご教示願います。	堺市民芸術文化ホール条例施行規則第3条「利用12ヵ月前の申請では開催に支障を来すと認められる国際的な催し等」を指します。海外オーケストラやバレエ、オペラなどを想定しています。
32	仕様書 参考 堺市民芸術文化ホールの 運用計画	想定利用率を超えた場合の、委託費の増額はありますでしょうか。	契約金額(常駐ポストに係る費用)の増額はありません。これは想定利用率を超えても、フレックス勤務の常駐ポスト人員に余裕があれば、対応可能なためです。フレックス勤務で対応する中で、やむを得ずポストに不足が生じた場合に追加人員を手配(別途支払)することはあり得ます。