

堺 アルフォンス・ミュシャ館 (学芸員)  
公益財団法人堺市文化振興財団 令和3年度職員募集要項

1. 採用予定職種及び人員

契約非常勤職員(学芸員) 1名

2. 職務内容

- 堺市所蔵アルフォンス・ミュシャコレクションに関する資料の調査研究・収集・整理・保管・活用
- 堺 アルフォンス・ミュシャ館における展示及びそれに関わる対外調整及び事務処理
- 講演会や講座等の教育普及事業、広報活動

3. 応募資格

次の条件のすべてに該当する人

- ・変則勤務が可能な人(国籍は問いません)
- ・学芸員資格を有する人、または令和3年8月30日までに取得見込みの人  
(選考時、大学又は大学院において西洋美術史あるいはこれに類する専攻を修了している人、または令和3年8月30日までに修了見込みの人、または大学院において履修中の人は優遇)

※次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 採用予定日

令和3年9月1日(応相談)

5. 勤務先

堺市立文化館(堺 アルフォンス・ミュシャ館)  
堺市堺区田出井町1-2-200 ベルマージュ堺式番館

6. 勤務条件

雇用期間：令和3年9月1日から令和4年3月31日まで(7ヶ月)

以後、1年毎に更新する場合があります。ただし、令和8年3月31日まで。

勤務形態：午前9時から午後5時30分のうち6時間(休憩時間45分除く)

週5日勤務(土・日曜日、祝日を含むシフト制。)

休日等：月曜日、休日の翌日(翌日が土・日曜日の場合は開館)、年末年始

※場合により、時間外勤務、休日等(非勤務日)の出勤があります。

休 暇：有給休暇・特別休暇(当財団規程によります。)

報酬月額：177,900円(当財団規程によります。人事給与制度等の改正により変わることがあります。)

諸 手 当：通勤手当・時間外勤務手当・休日勤務手当・期末勤勉手当(当財団規程によります。)

福利厚生：厚生年金保険・全国健康保険協会健康保険・雇用保険の加入、労災保険の適用。公益財団法人堺市中小企業勤労者サービスセンターの会員に加入。

## 7. 選考方法・結果の通知

### ①一次選考：書類審査

「申込書兼履歴書」（所定様式）、「志望動機」（所定様式）、「研究業績調書」（所定様式）、「実績調書」（所定様式）、「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）等による書類審査を行います。

選考結果は、合否にかかわらず、令和3年7月28日（予定）に、本人あて文書で通知します。

### ②二次選考：小論文試験及び個別面接 令和3年8月7日（土）予定

選考結果は、合否にかかわらず、令和3年8月10日（予定）に、本人あて文書で通知します。

※なお、選考結果については、電話等による問い合わせには一切応じられません。

## 8. 応募方法等

### (1) 応募方法

応募方法は郵送、持参を問いません。封筒の表に、赤字で「職員応募（学芸員）」と明記してください。

郵送の場合は、必ず簡易書留でお送りください。※受付期間にご注意ください。

### (2) 応募書類（所定の様式はホームページからダウンロードしてください。）

- ①「申込書兼履歴書」（所定様式）「様式1」
- ②「志望動機」（所定様式）「様式2」
- ③「研究業績調書」（所定様式）「様式3」
- ④「実績調書」（所定様式）「様式4」
- ⑤「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）
- ⑥学芸員資格を確認できる卒業証明書又は卒業見込証明書
- ⑦返信用の封筒

長3封筒に切手244円（特定記録）を貼り付け、住所・氏名・郵便番号を明記してください。

※①②③④⑥⑦は提出必須

### (3) 受付期間

令和3年6月21日（月）から令和3年7月21日（水）午後5時まで（必着）

### (4) 問い合わせ及び応募先

〒590-0061 堺市堺区翁橋町2丁1-1

公益財団法人堺市文化振興財団 総務課採用担当

※土・日・祝日を除く午前9時～午後5時30分

電話 072 (228) 0114

FAX 072 (228) 0115

メール [soumu@sakai-bunshin.com](mailto:soumu@sakai-bunshin.com)

URL <https://www.sakai-bunshin.com/>

## 9. その他

応募資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、合格を取り消します。

応募書類は一切返却しません。

応募の際に取得した個人情報、公益財団法人堺市文化振興財団個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。