

文化会館運営業務  
公益財団法人堺市文化振興財団 令和4年度職員募集要項

1. 採用予定職種及び人員

契約非常勤職員 4名

2. 職務内容

文化会館における文化事業の企画立案、広報、ホール貸館受付・相談、施設維持に係る契約事務、施設運営に係る経理事務

3. 応募資格

次の条件のすべてに該当する人（国籍は問いません）

- ・変則勤務が可能な人。
- ・一般事務（エクセル・ワード等のPC基本操作含む）ができる人。  
（選考時、文化芸術に関する事業または文化施設での勤務経験のある人を優遇）

※次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 採用予定日

令和4年4月1日（応相談）

5. 勤務先

公益財団法人堺市文化振興財団  
梅文化会館、東文化会館、美原文化会館のいずれか

6. 勤務条件

雇用期間：令和4年4月1日から令和5年3月31日まで（1年間）

以後、1年毎に更新する場合があります。ただし、令和7年3月31日まで。

勤務形態：①午前8時45分から午後10時までのうち7時間30分、週4日勤務

②午前9時から午後7時15分までのうち6時間、週5日勤務

（①及び②とも休憩時間45分除く、土・日曜日、祝日を含むシフト制。

勤務先、勤務日等は当財団が指定します。）

※場合により、時間外勤務、休日等（非勤務日）の出勤があります。

休 暇：有給休暇・特別休暇（当財団規程によります。）

報酬月額：182,800円（当財団規程によります。人事給与制度等の改正により変わることがあります。）

諸 手 当：通勤手当・時間外勤務手当・休日勤務手当・期末勤勉手当（当財団規程によります。）

福利厚生：厚生年金保険・全国健康保険協会健康保険・雇用保険の加入、労災保険の適用。

公益財団法人堺市勤労者福祉サービスセンターの会員に加入。

7. 選考方法・結果の通知

①一次選考：書類審査

「職員採用選考申込書兼履歴書」（所定様式）、「自己PR」（800字以上1200字以内、所定様式）、

「職務経歴書」（様式自由）、「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）等による書類審査を行います。

選考結果は、合否にかかわらず、令和4年1月24日（予定）に、本人あて文書で通知します。

②二次選考：個別面接 令和4年2月5日（土）（予定）

選考結果は、合否にかかわらず、令和4年2月8日（予定）に、本人あて文書で通知します。

※なお、選考結果については、電話等による問い合わせには一切応じられません。

## 8. 応募方法等

### (1) 応募方法

応募方法は郵送、持参を問いません。封筒の表に、赤字で「職員応募（契約非常勤職員）」と明記してください。

郵送の場合は、必ず簡易書留でお送りください。※受付期間にご注意ください。

### (2) 応募書類（所定の様式はホームページからダウンロードしてください。）

- ①「職員採用選考申込書兼履歴書」（所定様式）
- ②「自己PR」（800字以上1200字以内、所定様式）
- ③「職務経歴書」（様式自由）
- ④「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）
- ⑤返信用封筒

長3封筒に切手244円を貼り付け、住所・氏名・郵便番号を明記してください。

※①②③⑤は提出必須

### (3) 受付期間

令和3年12月20日（月）から令和4年1月19日（水）午後5時まで（必着）

### (4) 問い合わせ及び応募先

〒590-0061 堺市堺区翁橋町2丁1-1

公益財団法人堺市文化振興財団 総務課採用担当

※土・日・祝日を除く午前9時～午後5時30分

電 話 072 (228) 0114

FAX 072 (228) 0115

メール soumu@sakai-bunshin.com

URL <https://www.sakai-bunshin.com/>

## 9. 二次選考における注意事項

当日は検温を行うなど、ご自身で体調のご確認を行った上でお越しください。なお、試験会場において、サーマルカメラ、非接触型体温計による検温を行う場合があります。

また、マスクは、面接の際に外していただくとき以外は、常に着用をお願いします。

## 10. その他

応募資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、合格を取り消します。

応募書類は一切返却しません。

応募の際に取得した個人情報、公益財団法人堺市文化振興財団個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。