堺 アルフォンス・ミュシャ館 （学芸員）
公益財団法人堺市文化振興財団 令和9年度職員募集要項

1. 採用予定職種及び人員
   期限付職員（学芸員・週30時間勤務） 1名

2. 職務内容
   - 堺市所蔵アルフォンス・ミュシャコレクションを中心に展開する企画展の企画立案・制作及び関連する対外調整（作品借用の際は出張を伴う場合あり）などの補完業務
   - 上記に関連するワークショップ、講演会などの制作
   - 各種発行物の制作管理
   - ミュシャ作品に関する資料の調査研究等
   - 展示室環境（温湿度・照度）の保全管理
   - 講演会、講座等の教育普及事業（次世代層対応を含む）
   - ミュシャ作品データの貸与対応等管理
   - HP、SNSによる情報配信等広報活動

   ※職員インタビューや現場の声をHPに掲載しています
   https://www.sakai-bunshin.com/recruit/

   ※過去の企画展内容や当館学芸員の業務内容については、当館HPの「アルフォンス・ミュシャミュージアムニュース」バックナンバーを参照してください
   https://mucha.sakai-bunshin.com/report/publications/

3. 応募資格
   次の条件のすべてに該当する人（国籍は問いません）
   - 変則勤務が可能な人
   - 学芸員資格を有する人
     （大学又は大学院において西洋美術史あるいはこれに類する専攻を修了している人を優遇）
   - 美術館もしくは美術館相当施設、行政機関などにおいて、学芸業務に3年以上携わった人が望ましい

   ※次のいずれかに該当する人は応募できません
   ① 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
   ② 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
   ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 求める人物像

- 芸術文化の振興に携わることで「自己実現」を図りたいと考え行動できる人
- アイデアの具現化や業務の達成を楽しめる人
- 社会的課題を意識できる人
- 相手の立場に立って考え、円滑なコミュニケーションができる人

5. 採用予定日

令和9年4月1日（応相談）

6. 勤務地

堺市立文化館（堺 アルフォンス・ミュシャ館）

堺市堺区田出井町1-2-200 ベルマージュ堺弐番館

7. 勤務条件

雇用期間：令和9年4月1日から令和10年3月31日まで

以後、1年度毎に更新する場合があります。ただし、最長で令和14年3月31日まで。

勤務時間：午前9時から午後5時30分のうち6時間（休憩時間45分除く）

1週間当たり30時間

場合により、時間外勤務、休館日の出勤があります。

1週間当たり30時間であれば勤務日数の相談に応じます。

休　　日：4週間につき8日、国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数、年末年始

※なお、土・日曜日、祝日を含むシフト制です。

休　　暇：有給休暇・夏期レクリエーション休暇等の特別休暇（当財団規程によります）

報酬月額：193,500円（別途、諸手当あり）

諸 手 当：通勤手当・時間外勤務手当・休日勤務手当・期末勤勉手当

福利厚生：厚生年金保険・全国健康保険協会健康保険・雇用保険の加入、労災保険の適用

SCKサービスセンター会員に加入

8. 選考方法・結果の通知

⑴一次選考：書類審査

「履歴書」　（所定様式）「様式1」

「志望動機」　（所定様式）「様式2」

「研究業績調書」　（所定様式）「様式3」

「実績調書」　（所定様式）「様式4」

「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（自由書式、任意添付）等による書類審査を行います

選考結果は、合否にかかわらず、令和8年12月下旬頃に本人あて文書で通知を発送します。

※書類審査を通過された方には、二次選考前に適性検査（自宅受験）を実施させていただきます。

詳細は、一次選考結果通知時にご案内いたします。

⑵二次選考：筆記（小論文）試験及び個別面接 令和９年1月10日頃予定
選考結果は、合否にかかわらず、面接後概ね一週間以内を目途として、本人あて文書で通知を発送します

※なお、選考結果についての問い合わせには一切応じられません

９．　応募方法等

⑴応募方法

応募方法は郵送、持参を問いません
封筒の表に、赤字で「職員応募（学芸員）」と明記してください
郵送の場合は、必ず簡易書留でお送りください　※受付期間にご注意ください

⑵応募書類（所定の様式はホームページからダウンロードしてください）

① 「履歴書」　（所定様式）「様式1」
② 「志望動機」　（所定様式）「様式2」
③ 「研究業績調書」（所定様式）「様式3」
④ 「実績調書」　（所定様式）「様式4」
⑤ 「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（自由書式、任意添付）
⑥ 学芸員資格を確認できる卒業証明書又は卒業見込証明書
⑦ 「採用応募者個人情報の取扱いについて」（所定様式）
⑧ 返信用の封筒
長３封筒に切手320円（特定記録）を貼り付け、住所・氏名・郵便番号を明記してください

※⑤以外は提出必須

⑶受付期間

令和8年11月2日（月）から令和8年12月15日（火）午後5時まで（必着）

⑷問い合わせ及び応募先

〒590−0061 堺市堺区翁橋町２丁１-１
公益財団法人堺市文化振興財団 総務課採用担当
土・日・祝日を除く午前9時～午後5時30分
電話 072（228）0114
ＦＡＸ 072（228）0115
メール soumu@sakai-bunshin.com
ＵＲＬ https://www.sakai-bunshin.com/

１０．その他

応募資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、合格を取り消します
応募の際に取得した個人情報は、公益財団法人堺市文化振興財団個人情報の保護に関する法律施行規程及び公益財団法人堺市文化振興財団個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません

ご応募いただいた内容をもとに、他業務での募集がある場合には、別途ご案内させていただく事があります（※採用を保証するものではありません）
ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します
なお、当財団の個人情報保護方針の詳細につきましては当財団ホームページに記載しております