堺市立文化館　管理運営総括業務（館長ポスト）
公益財団法人堺市文化振興財団　令和9年度職員募集要項

1. 採用予定職種及び人員
   期限付職員　　１名

2. 職務内容
   - 指定管理施設である堺市立文化館（堺 アルフォンス･ミュシャ館）における施設管理運営及び堺市所蔵アルフォンス・ミュシャコレクションを中心に展開する企画展の管理運営に関する総括業務

   ※職員インタビューや現場の声をHPに掲載しています
   https://www.sakai-bunshin.com/recruit/

   ※過去の企画展内容や当館学芸員の業務内容については、当館HPの
   「アルフォンス・ミュシャ　ミュージアムニュース」
   バックナンバーを参照してください
   https://mucha.sakai-bunshin.com/report/publications/

3. 応募資格
   次の条件のすべてに該当する人（国籍は問いません）
   - 民間企業や官公庁等で、管理職経験のある人。（文化芸術に関する事業又は施設管理の経験のある人を優遇。）
   - 変則勤務が可能な人。
   - 一般事務（エクセル・ワード等のPC基本操作含む）が出来る人。

   ※美術系学芸員資格を有する方、展覧会等の制作管理・監理業務の経験をお持ちの方を優遇します。
   ※上記における職務経験について
   - 派遣社員の場合、派遣先での職務経験が該当します。

   ※次のいずれかに該当する人は応募できません。
   ① 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
   ② 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
   ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 求める人物像
   - アイデアの具現化や業務の達成を楽しめる人
   - 相手の立場に立って考え、円滑なコミュニケーションができる人
   - 経営的な視点を持ち、コストや効果を意識して業務に取り組める人
   - 誠実な姿勢と責任感を持ち、チームや業務を適切にマネジメントできる人

5. 採用予定日
   令和9年4月1日（応相談）

6. 勤務地

堺市立文化館（堺 アルフォンス・ミュシャ館）
堺市堺区田出井町1-2-200 ベルマージュ堺弐番館

7. 勤務条件

雇用期間：令和9年4月1日から令和11年3月31日まで
ただし、1年度毎の更新となります。
勤務時間：午前9時から午後7時15分までのうち7時間45分　（休憩時間45分除く）
1週間当たり38時間45分。
※場合により、時間外勤務、休日等（非勤務日）の出勤があります。
休　　日：4週間につき8日、国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数、年末年始。
※なお、土・日曜日、祝日を含むシフト制です。
休　　暇：有給休暇・夏期レクリエーション休暇等の特別休暇（当財団規程によります）
報酬月額：館長ポスト 302,800円（別途、諸手当あり）
（当財団規程によります。人事給与制度等の改正により変わることがあります。）
諸 手 当：通勤手当・期末勤勉手当・管理職手当（当財団規程によります。）
福利厚生：厚生年金保険・全国健康保険協会健康保険・雇用保険の加入、労災保険の適用。
SCKサービスセンターの会員に加入。

8. 選考方法・結果の通知

（1）一次選考　書類審査
「履歴書」（所定様式）、「職務経歴書」（様式自由）、
「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）等による書類審査を行います。
選考結果は、合否にかかわらず、令和8年12月上旬頃に、ご本人あて通知を発送します。

※書類審査を通過された方には、二次選考前に適性検査（自宅受験）を実施させていただきます。
詳細は、一次選考結果通知時にご案内いたします。

（2）二次選考　面接　令和8年12月19日頃（予定）
選考結果は、合否にかかわらず、面接後概ね一週間以内を目途として、ご本人あて通知を発送します。

※なお、選考結果についての問い合わせには一切応じられません。

9. 応募方法等

（1）応募方法
応募方法は郵送、持参を問いません。封筒の表に、赤字で「職員応募（総括）」と明記してください。郵送の場合は、必ず簡易書留でお送りください。※受付期間にご注意ください。

（2）応募書類（所定の様式はホームページからダウンロードしてください。）
① 「履歴書」（所定様式）
② 「職務経歴書」（様式自由）
③ 「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）
④ 「採用応募者個人情報の取扱いについて」（所定様式）
⑤ 返信用封筒
長3封筒に切手320円を貼り付け、住所・氏名・郵便番号を明記してください。
※③以外は提出必須

（3）受付期間

令和8年11月2日（月）から令和8年12月1日（火）午後5時まで（必着）

（4）問い合わせ及び応募先

〒590−0061　堺市堺区翁橋町２丁１-１

公益財団法人堺市文化振興財団　総務課採用担当

※土・日・祝日・年末年始を除く午前9時～午後5時30分

電　話　072（228）0114

ＦＡＸ　072（228）0115

メール　soumu@sakai-bunshin.com

ＵＲＬ　https://www.sakai-bunshin.com/

10. その他

応募資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、合格を取り消します。

応募の際に取得した個人情報は、公益財団法人堺市文化振興財団個人情報の保護に関する法律施行規程及び公益財団法人堺市文化振興財団個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。

ご応募いただいた内容をもとに、他業務での募集がある場合には、別途ご案内させていただく事があります（※採用を保証するものではありません）

ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します

なお、当財団の個人情報保護方針の詳細につきましては当財団ホームページに記載しております。