事務局　事業課
公益財団法人堺市文化振興財団　令和9年度職員募集要項

1. 採用予定職種及び人員
期限付職員　　若干名

2. 職務内容
- 教育、福祉、医療等の多様な分野と連携した文化芸術事業等の企画・実施
（アウトリーチ事業、アートプロジェクト事業、ワークショップ事業等）
- 若手アーティストの育成支援（講座・研修の企画運営、アーティスト活動へのアドバイス等）
- アートコーディネーターの育成支援（職員研修等の企画運営）
- 市内文化団体の活動支援

※職員インタビューや現場の声をHPに掲載しています
https://www.sakai-bunshin.com/recruit/

3. 応募資格
次の条件に該当する人（国籍は問いません）
- Microsoft　Officeをはじめとする PC基本操作、Eメール操作、文書作成等、一般的な事務のできる人（Facebookを使える方歓迎）
- 普通自動車運転免許保持者（AT限定可、日常的な運転が可能な人）（取得予定者を含みます）

※次のいずれかに該当する人は応募できません。
① 成年被後見人又は被保佐人
② 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 求める人物像
- 堺市がめざす「文化芸術とともに生きる」「文化芸術が子どもたちを育てる」といった理念、及び当財団が現在実施している事業の内容・方向性に共感し、採用後に取り組みたいことがイメージできる人
- 学校、福祉施設、病院、こども食堂等、多様な分野と連携して文化芸術事業をコーディネートする取組に興味と関心のある人
- 音楽、美術、ダンス、演劇、伝統芸能等、あらゆる文化芸術ジャンルに興味の持てる人

※同種の業務での実務経験がある人が優遇されますが、前職が文化芸術業界ではない人の転職や、大学等の新規卒業見込者など、未経験者の応募も歓迎いたします。

5. 採用予定日
令和9年４月1日（応相談）

6. 勤務地
公益財団法人堺市文化振興財団　事務局（堺市堺区翁橋町２丁１－１　堺市民芸術文化ホール内）

7. 勤務条件

雇用期間：令和9年４月1日から令和10年3月31日まで
以後、1年度毎に更新する場合があります。ただし、最長で令和14年3月31日まで。
勤務時間：午前9時から午後5時30分の7時間45分（休憩時間45分）
休日等；土・日曜日、祝日、年末年始
場合により、時間外勤務、休日等（非勤務日）の出勤があります。
休　　暇：有給休暇・夏期レクリエーション休暇等の特別休暇（当財団規程によります）
報酬月額：当財団規程によります。
大学卒程度202,100円（別途、諸手当あり）
※採用前の経験等により加算する場合があります。
【例：採用前の全期間に職務経験のある30歳の方であれば、月額25万円程度】
※人事給与制度等の改正により変わることがあります。
諸 手 当：通勤手当・時間外勤務手当・休日勤務手当・期末勤勉手当（当財団規程によります。）
福利厚生：厚生年金保険・全国健康保険協会健康保険・雇用保険の加入、労災保険の適用。
SCKサービスセンターの会員に加入。

8. 選考方法・結果の通知

（1）一次選考：書類審査
「履歴書」（所定様式）、「職務経歴書」（様式自由）、
「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）等による書類審査を行います。
選考結果は、合否にかかわらず、令和8年12月上旬頃に、本人あて文書で通知を発送します。

※書類審査を通過された方には、二次選考前に適性検査（自宅受験）を実施させていただきます。
詳細は、一次選考結果通知時にご案内いたします。

（2）二次選考：個別面接　令和8年12月19日頃予定
選考結果は、合否にかかわらず、面接後概ね一週間以内を目途として、文書により本人あてに通知します。

※なお、選考結果についての問い合わせには一切応じられません

9. 応募方法等

（1）応募方法
応募方法は郵送、持参を問いません。封筒の表に、赤字で「職員応募（事業課）」と明記してください。
郵送の場合は、必ず簡易書留でお送りください。

（2）応募書類（所定の様式はホームページからダウンロードしてください。）
① 「履歴書」（所定様式）
② 「職務経歴書」（様式自由）
③ 「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）
④ 「採用応募者個人情報の取扱いについて」（所定様式）
⑤ 返信用封筒
長3封筒に切手３２０円を貼り付け、住所・氏名・郵便番号を明記してください。
※③以外は提出必須

（3）受付期間

令和8年11月2日（月）から令和8年12月1日（火）午後5時まで（必着）

（4）問い合わせ及び応募先

〒590−0061　堺市堺区翁橋町２丁１－１
公益財団法人堺市文化振興財団　総務課採用担当
※土・日・祝日を除く午前9時～午後5時30分
電　話　072（228）0114
ＦＡＸ　072（228）0115
メール　soumu@sakai-bunshin.com
URL　https://www.sakai-bunshin.com/

10. その他

応募資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
応募の際に取得した個人情報は、公益財団法人堺市文化振興財団個人情報の保護に関する法律施行規程及び公益財団法人堺市文化振興財団個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。
ご応募いただいた内容をもとに、他業務での募集がある場合には、別途ご案内させていただく事があります（※採用を保証するものではありません）
ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します
なお、当財団の個人情報保護方針の詳細につきましては当財団ホームページに記載しております。